



**Christian International
School of Prague**

Annual Report
Výroční zpráva

School Year
Školní rok

2017-2018

coinciding with **Fiscal Year**
ve shodě s fiskálním rokem

2017-2018

Table of Contents

Obsah

3	Information about the Non-profit Organization <i>Informace o neziskové organizaci</i> Christian International School of Prague, o.p.s
5	Founding and Purpose of the Organization <i>Založení a účel organizace</i> Christian International School of Prague, o.p.s
6	Activities during School Year 2017-2018 <i>Činnosti během školního roku 2017-2018</i>
11	Changes to the Founding Document <i>Změny zakládací listiny</i>
12	Report of the Supervisory Board <i>Zpráva dozorčí rady</i>
13	Accounting Statements <i>Účetní výkazy</i>
25	ACSI Financial Review Statement <i>ACSI Prohlášení o finanční praxi</i>

Information about the Non-profit Organization

Informace o neziskové organizaci

Christian International School of Prague, o.p.s

Name/Jmeno:	Christian International School of Prague, o.p.s.
Legal Form/ Právní forma:	Public Benefit Corporation established according to Act No. 248/1995 Sb. regarding Public Benefit Corporations, as amended <i>Obecně prospěšná společnost dle Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů</i>
Registration/ Registrace:	Is recorded in the o.p.s. registry, maintained by the City Court in Prague, Section O, File 386 <i>Je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 386</i>
IČ:	272 14 931
Seat/Sídlo:	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
Office/Kancelář:	Legerova 5, Praha 2, 120 00
Bank account /Účet:	Raiffeisen bank, a.s., #: 2201491001/5500
Internet:	www.cisprague.org
Email:	info@cisprague.org
Founders/ Zakladatelé:	Terry David Brown Leslie Pett Johnson John Ronaldson Mullen Julie Ann Olsen Theodore Arthur Turnau, III Richard Dean Trca

Administrative Board/*Správní rada*

Function/ <i>Funkce</i>	Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Chair of Board/ <i>přeseda rady</i>	Boyd Hatchel	2.2016
Board secretary/ <i>člen</i>	Christine Fetzko	2.2014
Board treasurer/ <i>člen</i>	Dita Špůrková	5.2015
Board member / <i>člen</i>	Andrew Funka	7.2016
Board member / <i>člen</i>	Celina Martin	10.2017
Board member / <i>člen</i>	Katie Ford	10.2017
Board member / <i>člen</i>	Cathryn Brown	7.2011
Board member / <i>člen</i>	Robert van den Berg	9.2016

The administrative board fulfills its duties as per OPS and Charter.

Správní rada plní všechny své povinnosti odpovídající obecně prospěšné společnosti dle své zakládací listiny.

Supervisory Board/*Dozorčí rada*

Name/ <i>Jméno</i>	Beginning of Function/ <i>vznik funkce</i>
Marie Kouklíková	9.2005
Vincent Soriano	2.2012
Richard Trca	3.2016

The company is founded for the purpose of supplying the following public services:

- a) Christian based education in the English language for students at the preschool, kindergarten, elementary, and/or high school level
- b) advice for parents on issues of home-based education of their children, including tutoring,
- c) adult education focusing on issues of Christianity and parenting,
- d) education of teachers,
- e) provision of extra-curricular clubs and activities
- f) provision of accommodation for students.

Společnost se zakládá za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- a) *křesťansky zaměřené vzdělávání na úrovni mateřské školy, předškolní výchovy, základní školy a střední školy v anglickém jazyce,*
- b) *poradenství pro rodiče ve věcech domácího vzdělávání jejich dětí, včetně doučování pro děti,*
- c) *vzdělávání dospělých se zaměřením na otázky křesťanství, rodičovství,*
- d) *vzdělávání učitelů,*
- e) *zajišťování mimoškolních a klubových aktivit,*
- f) *zajišťování ubytování pro studenty.*

Founding and Purpose of the Organization

Založení a účel organizace

Christian International School of Prague, o.p.s

English only – pouze v angličtině

CISP provides, from a biblical perspective, an academically excellent and practically-oriented education within a loving community.

An explanation of the key phrases of the mission statement:

“CISP provides... an education”: We believe that the primary responsibility for raising children belongs to the parents. We seek to assist parents in training children in the way of the Lord Jesus (see Ephesians 6:4b). We believe that God created people after his own image. God is multi-faceted; therefore, so are our students. Hence, we seek to educate the whole person in all of these facets. Our teachers seek to encourage and model a love of learning.

“from a biblical perspective”: We believe that the Bible not only communicates “religious” knowledge, but that it provides a lens that illuminates all aspects of life. Therefore, we endeavor to integrate all of our educational disciplines with a distinctively biblical world and life view. Not that we attempt to substitute the Bible for a science textbook; rather, the Bible gives us a perspective through which to view science as deeply meaningful and ordered to the glory of God. We want each of our students to be familiar with this biblical perspective on reality, and be able to understand everything from that Christ-centered perspective.

“academically excellent”: We believe that education at a Christian school ought to be academically excellent. The primary reason for this is that Scripture (I Corinthians 10:31) teaches us that the purpose of our lives is to glorify God. Therefore, everything we do ought to be full of excellence and integrity. Ephesians 6:7 and Colossians 3:23-24 command us to do our work wholeheartedly because ultimately we serve the Lord. We seek to provide an atmosphere in which each student can fulfill his or her academic potential and explore the fascinating creation that God has given us. The appropriate response to the grace God has shown us is to serve him with excellence in everything we do.

“practically-oriented”: We believe that ideas have practical implications and applications. We endeavor to train students to recognize the practical benefits and consequences of what they are learning.

“within a loving community”: We believe that education is about more than academics. Human beings exist in relationship with God, with others, and with creation. These relationships are to be characterized by Biblical love (Matthew 22:33). We endeavor to train students to mature in their ability to love and care in these relationships wisely. We seek teachers and administrators who will be able to model, mentor, and teach Christ’s love to our students. God, in Jesus Christ, invites us as broken people, into his family. In the same way, CISP seeks to create an environment characterized by generosity, acceptance of difference, and forgiveness.

Activities during School Year 2017-2018

Činnosti během školního roku 2017-2018

English only – pouze v angličtině

Note that though the fiscal year for the Christian International School of Prague (CISP) is from September through August, the activities are listed from August to June, following the school calendar.

August 2017

- 7 - The Register Court accepted the new seat location for CISP at Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2.
- 17-18 New staff orientation. This year CISP welcomed new staff: Dana Chumbley (science and PE teacher), Rachel Conner (history teacher), Andrea Craddock returned to teach grade 5, Matt Ferguson (contemporary music performance), Bill Gregory (Athletic director), Annie-Marie Jacob (administrative assistant and Aftercare Manager), Juda Kaleta (Czech teacher), Michelle LeGault (drama teacher), Felix Osiobor (grade 4 teacher), Alena Peckova (Czech teacher), Rachel Reichenberger (art teacher), Brian Robinson (science teacher), Ashley Ross (3rd grade teacher), Matt Schonhoff (economics teacher), Patty Schonhoff (English teacher), Veronika Vesela (Czech teacher), Ellen Wilson (math teacher), Steve Wilson (math teacher), Calvin Wunderink (math teacher), Jessica Wunderink (teacher). In addition CISP was glad to have John and Liz Hartman volunteering for a few months.
- 21-25 Staff Inservice was held.
- 23 & 24 - New family orientations were conducted.
- 25 - All staff were invited to a cookout on Friday evening in the school courtyard.
- 28 - An open house, including a parent information meeting, was held for parents and students in the evening.
- 30 - The first day of the 2017-2018 school year, with dismissal after a half day.
- 31 - Misa Klusakova began her maternity leave.

September

- 1 - Individual Picture day.
- The CISP soccer team was coached by Garrett Parker and Rog Kamstra. The season lasted from September to November, and games were held with Karlovy Vary and Prague British School.
- 15-17 - The first ever high school “Survival Camp” was led by Minia Milackova.
- 21 - A fire drill was successfully conducted.
- 26 - The Drama class and club were invited by Michelle LeGault to a field trip to see a theater production of *Pride and Prejudice*.
- 27 - Patricia Kozak left on maternity leave.
- 27-30 - The Student Leadership Team attended the ACSI Student Leadership Conference in Budapest.
- 28 - School was closed for a national holiday.
- 29 - The fourth and ninth grade students went on a field trip to Botanicus village in Ostra to experience the crafts of the Middle Ages.

October

- 7 - John and Liz Hartman left earlier than planned.
- 9 - The CISP School Board is pleased to announce the addition of two new board members: Mrs. Celina Martin and Mrs. Katie Ford.
- 11 - Classes were cancelled as CISP hosted the PSAT and a teacher in-service was held.
- 12-14 A secondary retreat was held for two nights at Stará Živohošť.
- 14 - CISP partnered with the Czech Network of Christian Teachers to host a conference at CISP.
- 19 - A “post-high school” evening seminar was held for high school students.
- 25 - The first grading quarter ended.
- 25 - Parent-teacher conferences were held after a half-day of classes.
- 26-27 - School closed for Fall Break.
- 30 - Nov 1 - Jay Ferguson visited from Grace, Texas to consult with Terry Chumbley on school improvement.

November

- November was named CISP Appreciation Month, and hundreds of cards were mailed to supporters of CISP.
- Student Council was established, and nominations and elections for student representatives were held in homerooms grades 6-12.
- The high school basketball teams began practice. The boys team was coached by Bill Gregory and the girls team was coached by Liz Given.
- 1 - Parent-teacher conferences were held after a half-day of classes.
- 10 - David McCoy, student teacher with Ben Bowman, had his last day at CISP.
- 10 - Open Day, for prospective parents, and Parent Visit Day. It was also Reading day, where reading was celebrated by many read-alouds and dressing as book characters.
- 12 - Several CISP teachers attended the Conference for the Network of Christian Teachers.
- 14 - Emergency drills were conducted.
- 16-18 - Staff enjoyed a two-night retreat in Doubice including play, worship, testimonies and prayer.

December

- CISP families, staff and homeroom participated in the Angel Tree gifts donation.
- 1 & 2 - High school students, directed by Michelle Legault, put on a production of *Adventures in Neverland*.
- 9 - The Christmas program, organized by Rachel Griffin, was held at Mother Tereza Community Center, including performances by the elementary students, high school choir, CISP community choir, and an instrumental quartet. In addition, the drama class performed a skit and the first and second graders recited Luke 2.
- 6-7 - Eight high school students traveled to Kunžak to perform a Christmas program with Minia Milackova, Roj Kamstra, and Bill Gregory.
- 6 - Kirk and Casey Martin from Celebrate Calm visited CISP. Casey spoke in chapel and Kirk led a professional development with teachers about handling strong-willed children. In addition, CISP sponsored a parent seminar in the evening at Faith Community Church.

- 14 - First graders took a field trip to the Namesti Miru Christmas market to learn about Czech Christmas traditions.
- 14 - The annual Staff Christmas Party was held at the Globe restaurant.
- 15 - The last day of school of 2017 was a half-day including Christmas parties and chapel.

January 2018

- Catherine Chaney arrived at CISP to be a teacher's aid in the first/second grade classroom.
- 2 - Classes resumed on Tuesday, January 2.
- 8-11 - Semester exams were given
- 12 - Classes were cancelled for a staff work day.
- 13 - The winter banquet was held at Potrefena Husa.
- 15 - Quarter three began. Quinn O'Dowd joined the staff as an elementary ELL teacher. Simon Zoubek joined CISP staff as an elementary Czech teacher.
- 18 - A piano recital with CISP students who take private lessons from Rachel Griffin was held after school.
- 22 - The CISP Administrative Board met.
- 23 - The CISP Supervisory Board held its annual financial review.
- 23 - Drama team started rehearsing for a spring drama event.
- 27 - The boys and girls basketball teams had games in Vinohrady sokol.
- 31 - The Childhood Sexual Abuse Prevention Program was held for high school students.

February

- 5 - Re-enrollment started for returning families.
- 5-9 The Student Council held a spirit week during the week with themes for dress-up each day. A pep-rally on Friday cheered the basketball teams before their tournament.
- 6 - Emergency drills were conducted.
- 8 - The Childhood Sexual Abuse Prevention Program was held for elementary students.
- 9 - Elementary students celebrated the 100th day of school, learning about the number 100.
- 12-16 - School closed for winter break.
- 15-17 - High school boys' and girls' basketball teams competed in a tournament at the International Christian School of Budapest.
- 21 - Optional parent-teacher conferences were held, as requested by either parents or teacher.
- 26 - The school board met.
- 28 - The Childhood Sexual Abuse Prevention Program was held for middle school students.
- 28 - The high school girls' and boys' basketball teams had games at Riverside.
- 28 - Drama class took a field trip to thrift stores to get ideas for drama projects involving scenery and costumes.

March

- 5 - Sarah Shafer arrived to student teach under Kelly Robinson in the 1st/2nd grade from Cairn University for 7 weeks.
- 5 - Open Enrollment for 2018-2019 started.

- 5-9 - Science Week: a special science emphasis with activities for elementary students and field trips for secondary students. Guests from Prestonwood Academy in Texas provided science demonstrations in elementary classrooms.
- 6 - Students in grades 7 and 9-12 took a field trip to the Technical Museum. Eighth graders took a field trip to the Observatory.
- 7 - School was closed for a teacher inservice and optional parent-teacher conferences.
- 7-10 - Visitors from Prestonwood Christian Academy came to CISP.
- 19 - The School board met.
- 19 - Girls' and boys' basketball games were held at Arena Sparta.
- 20 - Students from Kunzak, Czech Republic visited CISP.
- 22 - Eighth graders took a field trip with Roger Kamstra to Fusion Concert, a youth choir ministry of Josiah Adventure.
- 23 - First and second graders took a field trip with Kelly Robinson to Bowling Radava, to enrich their science unit on balance and motion.
- 26-30 - School was closed for spring break.

April

- 2 - School was closed on Easter Monday.
- 3 - Start of Quarter 4.
- 4-9 - Several students attended ACSI Honor Choir in Vienna with Rachel Griffin.
- 10-13 - Terranova standardized testing was conducted in grades 1-11, with a half day on April 11.
- 12 - The 8th grade took a field trip to the Observatory with Roger Turnau.
- 16 - The school board met.
- 17 - Twelfth graders took a field trip with David LeGault and Becca Ashton to the Franz Kafka Museum since students are reading his work.
- 18 - The CISP volleyball team attended a volleyball tournament.
- 18 - Course selection night was held for returning students in grades 8-11 and their parents.
- 19 - Students from Kunzak, Czech Republic visited CISP.
- 20 - About five prospective families visited on Open Day. Programs from 10:00 - 14:00 included Elementary Poetry Day, lunch of international food prepared by the senior class, and school tours.
- 20-25 - Ten students and two teachers visited from an ACSI school in Rotterdam, Netherlands. The students attended class with ninth grade students and toured the city.
- 26, 27, 28 - The drama class and club put on a production of *The Glass Menagerie* directed by Michelle LeGault.
- 27 - Fifth and tenth graders, who were both learning about World War II, took a field trip to see the Convoy of Liberty at the US Embassy led by Andrea Craddock, Christy-Ann Cushwa, Rachel Conner.

May

- 1 & 8 - School was closed for the Czech State holidays.
- 3 - The drawing and art appreciation classes took a field trip with Rachel Reichenberger to Museum Kampa.

- 4 - First and second grade took a field trip to Botanical Gardens. The drawing and art appreciation classes took a field trip with Rachel Reichenberger to the National Gallery of Prague (Sternberg Palace).
- 7 - Elementary Students in native Czech language classes and high school students in Czech History and Culture class visited Vysehrad Castle with Veronika Vesela, Juda Kaleta, Simon Zoubek to become familiar with local Czech history.
- 7 - 18 - CISP administered Advanced Placement testing for its students as well as any others who wished to be tested in Prague.
- 10 - Class and individual student pictures were taken.
- 11 - Sixth graders took a field trip to the Museum of Senses to enhance their science unit on perception and observation.
- 13 - The Spring Concert, organized by Rachel Griffin, was held at St. Salvator Church. Performances included elementary students, the high school choir, the CISP Community Choir, and a skit involving the high school drama class and a few elementary students.
- 14-18 - A special guest Pastor Dean Elliot and his wife Wendy, from Texas came to address the student body during Spiritual Emphasis Week.
- 16 - The school-wide Field Day was cancelled due to inclement weather.
- 21 - 25 - Spring Trips: Swim camp at Sutka for Elementary from Mon - Thurs and school closed on Friday. Škola v přírodě (School in nature) for middle schoolers, led by Minia Milackova; 9th grade Reformation trip in Germany and Prague with Rachel Conner, 10th grade to Krakow and Auschwitz with Emily and Chris Teague; the 11th grade to Normandy with Rindee Tucker and David Legault; and 12th grade "senior trip" to Mallorca with Matt Schonhoff and Trisha Birr.
- 31 - Piano recital with students who take private lessons from Rachel Griffin.
- 28 - June 1 - This week is designated as a review week for secondary students. An Art Exhibition was held in the hallways and chapel with art work from CISP students from throughout the year.
- 28 - Third grade class took a field trip to Vysehrad.
- 29 - First and second grade class took a field trip to Police Horse Barns with Kelly Robinson and Lily Bozovska.

June

- 4-7 - Final exams were held for secondary students.
- 4 - Students from third through fifth grades took a field trip to IQ Park.
- 7 - The first and second grade took a field trip to the zoo.
- 8 - The last day of school included a senior processional, chapel, and an all-school-picnic at Folimanka Park.
- 9 - The tenth annual CISP graduation was held at 18:30 at The Baptist Church on Vinohradska with 19 graduates.
- 11 - The staff celebrated the end of the school year at Zvonarka Restaurant in Vinohrady.
- This year we said goodbye to Charlene Preg, Brecklyn Hardcastle, Ashley Ross, Ben Bowman, Steve and Ellen Wilson, Stefanie and Roger Kamstra, Abbey Flaherty, Roger Turnau, Oksana Lytvynenko, Brian Robinson, Karen and Gary Reigle, and Jarrod Harmaning.

Changes to the Founding Document

Změny zakládací listiny

There were no changes to the O.P.S. document during this fiscal year.

Tento fiskální rok nebyly ve výroční zprávě O.P.S. žádné změny.

Changes to the Charter for the Christian International School of Prague were made in 2017-2018 school year.

V zakládací listině Christian International School of Prague byly provedeny ve školním roce 2017-2018 následující změny.

The clause 2.1.3 regarding parental involvement was removed in December 2017. Parents are no longer expected to participate in a yearly enrichment day.

Doložka 2.1.3, která se týká účasti rodičů byla v prosinci 2017 odstraněna. Od rodičů se již neočekává, aby se jednou ročně účastnili pro ně určené vzdělávací akce.

The description of the new position of Assistant Director of Operations (ADO) was added in March 2018. Details about the role and which positions the ADO supervises are outlined under clause 2.2.3.

Popis práce nové pozice Provozní ředitel byl přidán v březnu 2018. Detaily o pozici jsou popsány v doložce 2.2.3.

Report of the Supervisory Board

Zpráva dozorčí rady

The Supervisory Board accomplished their work in agreement with the laws and practices of the approved laws in the Founding Agreement of the Public Benefit Organization, Christian International School of Prague.

Dozorčí rada provedla svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a Zakládací listinou Christian International School of Prague, o.p.s.

The Supervisory Board was regularly informed about the activities of the organization, its financial situation, and important events.

Dozorčí rada byla pravidelně informována o aktivitách organizace, její finanční situaci a důležitých událostech.

The financial summary of the organization was prepared in accordance with the laws of accounting and norms of public benefit corporations within the Czech Republic.

Finanční uzávěrka organizace byla vyhotovena v souladu s právními předpisy a vyhláškami upravujícími účetnictví obecně prospěšných společností v České republice.

The Supervisory Board has reviewed the accounting summary for the fiscal year 2017-2018 and has expressed agreement with it.

Dozorčí rada prověřila účetní uzávěrku za fiskální období 2017-2018 a vyslovila s ní souhlas.

Signature of Supervisory Board member, Marie Kouklikova



Signature of Supervisory Board member, Vincent Soriano



Signature of Supervisory Board member, Richard Trca

not present

Date of financial review

22 January 2019

Accounting Statements

Účetní výkazy

Please see following pages for the accounting statements for the year. These are in Czech only.

Níže uvádíme účetní uzávěrku za příslušný rok. Pouze v českém jazyce.

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

hospodářského roku 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018

Christian International School of Prague, o.p.s.

Rozvahový den nebo okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 08. 2018
Účetní období	1. 9. 2017 – 31. 8. 2018

a) Základní údaje

Název	Christian International School of Prague, o.p.s.
Sídlo	Legerova 1878/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
IC	27214931
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Hlavní předmět činnosti (poslání)	Provoz mezinárodní školy
Hospodářská činnost	-
Ostatní činnosti	-
Statutární orgány	Ředitelka
Organizační složky s vlastní právní subjektivitou	-

b) Zakladatelé, zřizovatelé

Jméno	Bydliště	Pobyt v ČR
Terry David Brown	118 Bowland Court, Columbia, SC 29212, US	Praha 6, Rackova 832
Leslie Pett Johnson	A 6022 141st, Ave. Holland, Michigan, US	Praha 8, Na Rokytce 1081
John Ronaldson Mullen	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082	Úvaly, Komenského 204, PSČ 25082
Julie Ann Olsen	800 Pinegrove Court, Wheaton, IL 60187, US	Benátky nad Jizerou, Dražická 414
Theodore Arthur Turnau	5155 Old Plantation Circle, Winston-Salem, NC, 27104, US	Praha 6, Dusíkova 16
Richard Dean Trca	621 Fremont, Iowa Falls, IA, 50126, US	Říčany, Úvalská 571

Vklady do vlastního jmění nejsou.

c) Obecné účetní informace

Účetní období: 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018

Používané účetní metody: účetní jednotka účtuje v souladu se Zákonem o účetnictví v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob zpracování účetních záznamů: pomocí výpočetní techniky.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů: archiv společnosti v jejím sídle.

Aplikace obecných účetních zásad: dle Zákonu o účetnictví v platném znění.

Způsoby oceňování: dlouhodobý majetek v pořizovacích cenách, zásoby v pořizovacích cenách (cena pořízení a vedlejší pořizovací náklady).

Způsoby odpisování: účetní jednotka provádí u dlouhodobého hmotného majetku odpisy dle odpisového plánu podle stanovené doby použitelnosti.

Způsob stanovení opravěk k majetku: součet dosavadních odpisů.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků: nebyly použity.

Způsob tvorby a výše opravných položek: opravné položky k nepromlčeným pohledávkám byly tvořeny.

Způsob tvorby a výše rezerv: nebyly tvořeny.

Odchytky od účetních metod s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření: není náplň.

d) Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: žádné změny nenastaly.

e) Způsoby oceňování aktiv a závazků
Není náplň.

f) Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná její jménem a na její účet drží podíl*
Není náplň.

g) přehled splatných závazků SSZ, ZP a FÚ

Druh závazku	Kč	datum vzniku	datum splatnosti
pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	-	-	-
veřejné zdravotní pojištění	-	-	-
daňový nedoplatek u místně příslušného finančního úřadu	-	-	-

Pozn.: pouze po splatnosti

h) Akcie a podíly
Nejsou.

i) Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy, podobné cenné papíry nebo práva
Nejsou

j) Dlužné částky, které vznikly v průběhu účetního období
Nejsou.

k) Výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci)
Nejsou.

l) Výsledek hospodaření

výsledek hospodaření	Kč
Výsledek hospodaření z hlavní činnosti	3 068 095,35
Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	-
Výsledek hospodaření pro účely daně z příjmů	3 068 095,35

* povaha informací nesmí způsobit vážnou újmu některým uvedeným účetním jedno

m) Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců

Položka	zaměstnanci celkem
Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců	7
Mzdové náklady	3 245 995,29
Zákonné sociální pojištění	843 155,00
Ostatní sociální pojištění	0,00
Zákonné sociální náklady	-
Ostatní sociální náklady	-
Osobní náklady celkem	4 089 150,29

n) Odměny a funkční požitky za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou**

Nebyly poskytnuty.

o) Účasti členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. **

Nebyly.

p) Zálohy a úvěry (popřípadě závazky přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky) poskytnuté členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou

Nebyly.

q) Rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období *pozn.: (pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutné uvést podrobnosti)*

Nebyl ovlivněn.

r) Způsob zjištění základu daně z příjmů:

Použité daňové úlevy: § 20 odst. 7 zákona. 586/1992 Sb.

Způsob užití prostředků v běžném účetním období, které byly získány z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Hospodářský rok	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012
výše daňové úlevy (v Kč)	190.000	52.229	52.843	0	57.000	57.000	44.137
výše využití daňové úlevy (v Kč)	52.229	52.843	0	57.000	57.000	44.137	0
způsob využití daňové úlevy	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	k pokrytí provozních nákladů	-	-	-
výše nevyužité daňové úlevy	190.000	52.229	52.843	0	57.000	57.000	44.137

s) Rozdíl mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích *(je-li tento rozdíl významný)*

Není náplň.

t) Významné položky Rozvahy (Balance) nebo Výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a

výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář. **informace nesmí umožnit určit

postavení určitého člena takového orgánu nebo os

Další informace o významných položkách, které jsou ve výkazech zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a ve výkazech nejsou samostatně vykázány:

Dlouhodobé bankovní úvěry

bankovní úvěr	celková výše bankovního úvěru	úroková sazba	zajištění úvěru
-	-	-	-

Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů

Není náplň

u) Přijaté a poskytnuté dary**

Přijaté dary – významné částky (nad 10 000 Kč)

Dárce	Darovaná částka (v Kč)
Recourrcing Christian EDU INTL	180.585,31
Recourrcing Christian EDU INTL	160.621,50
Leslie P. Johnson	10.000
Terry Chumbley	21.900
Neznámý dárce	15.000

Poskytnuté dary významné částky (nad 10 000 Kč)

Není náplň.

v) Veřejné sbírky

veřejná sbírka	účel	vybraná částka
-	-	-

w) Vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období

položka	částka
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	110 839,65
Tvorba (+) nebo čerpání (-) fond	-
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	-
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-110 839,65

Razítko:	Podpis odpovědné osoby: Terry Lynn Chumbley ředitel	Okamžik sestavení: 28.11.2018
----------	---	--------------------------------------

**informace nesmí umožnit určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2018

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,

o.p.s.

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	0	0
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	0	0
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	6 759	12 192
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	1 527	2 735
1.	Odběratelé	612	910
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	720	1 739
5.	Ostatní pohledávky	230	238
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	-35	-152
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	4 845	9 327
1.	Peněžní prostředky v pokladně	100	144
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	4 745	9 183
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	387	130
1.	Náklady příštích období	387	130
2.	Příjmy příštích období	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		6 759	12 192

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1 267	4 870
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	1 730	2 265
1.	Vlastní jmění	0	0
2.	Fondy	1 730	2 265
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-463	2 605
1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	112	3 068
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	-575	-463
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	5 492	7 322
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	4 903	6 359
1.	Dodavatelé	300	316
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	3 368	2 707
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	188	190
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	98	97
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	11	529
10.	Daň z přidané hodnoty	85	104
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	853	2 416
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	589	963
1.	Výdaje příštích období	112	590
2.	Výnosy příštích období	477	373
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	6 759	12 192

Sestaveno dne: 28. 11. 2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.: 221 874 111 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.8.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 1 4 9 3 1

Název a sídlo účetní jednotky

Christian International School of Prague,

o.p.s.

Legerova 1878/5

Praha 2

12000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	10 762		10 762
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3 319		3 319
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	1 189		1 189
4.	Náklady na cestovné	2 057		2 057
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	4 197		4 197
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	4 089		4 089
10.	Mzdové náklady	3 246		3 246
11.	Zákonné sociální pojištění	843		843
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	4 598		4 598
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	34		34
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	4 564		4 564

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	117		117
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	117		117
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	534		534
29.	Daň z příjmů	534		534
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	20 100		20 100

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	0		0
1.	Provozní dotace	0		0
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	23 144		23 144
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	24		24
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	1		1
8.	Kursově zisky	23		23
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		23 168		23 168
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	3 602		3 602
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	3 068		3 068

Sestaveno dne: 28.11.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica
Předmět podnikání Vzdělávání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Jan Kubica tel.:221 874 111 linka:

Statement of Financial Practice



Name of School: Christian International School of Prague Date: _____

Address: Legerova 5

City: Praha 2 State: CZE Zip: 120 00

Phone: +420.272.730.091 Fax: _____ E-mail: info@cisprague.org

Review for financial year: Starting September 2017 Ending August 2018

In a year that a review or audit is not completed, the person responsible for the school's finances must submit this report. If a review or audit is conducted, then a cover letter of verification can be submitted in lieu of this document with the annual report.

Check YES or NO for each question below. If you check NO, please comment on the reason for the variance from accepted financial practices.

I. Cash Receipts

A. Are checks and currency recorded and accounted for on a daily basis? YES NO

B. Are there adequate physical controls over cash from receipt to deposit? YES NO

C. Are donations of cash and property properly documented, including receipting to the donor? YES NO

II. Cash Disbursements

A. Are all invoices (requests for payment) paid in a timely manner? YES NO

B. Are bank accounts reconciled within a timely period after the end of each month and reviewed by a knowledgeable, responsible official? YES NO

C. Are there appropriate spending approval limits set for different levels of authority within the school (i.e., secretary, treasurer, director, board)? YES NO

III. Cash: General

A. Are all check signers approved by the governing body or an appropriate and responsible official? YES NO

B. Are all unpaid invoices, etc., accounted for and analyzed for due dates? YES NO

IV. Accounts Receivable

A. Are monthly statements mailed for all receivables? YES NO

B. Are receivables aged each month and reviewed for past-due accounts? YES NO

C. Are delinquent accounts followed up for collection? YES NO

V. Financial Reporting

A. Are all financial transactions recorded in a timely manner? YES NO

B. Is proper documentation maintained for all financial transactions? YES NO

C. Does the school prepare periodic financial reports? Does someone outside the accounting/bookkeeping function review these reports?
 YES NO

D. Is there a formal budgeting process? YES NO

E. Are budgets periodically reviewed and compared with actual results? YES NO

F. Does the governing body and/or the finance subcommittee keep up-to-date with statements of income and expenditures?
 YES NO

VI. General Comments

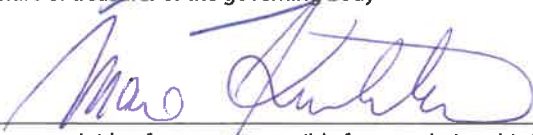
Please make any comments that you wish to add relating to the financial procedures and practices of the school.

VII. Verification Signatures

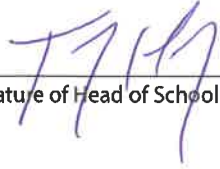
Note: When submitting electronically, include e-mail addresses and typed names.



Signature of treasurer of the governing body



Signature and title of person responsible for completing this financial report



Signature of Head of School

dita.spurkova1@gmail.com

Treasurer's e-mail

Dita Špůrková

Treasurer's typed name

marie@kouklik.cz

Accountant's or Officer's e-mail

Marie Koukliková

Accountant's or Officer's typed name

terry.chumbley@cisprague.org

Head of School e-mail

Terry Chumbley

Head of School typed name